

## NCS 기반 채용 직무소개(일반·고졸 등)

채용 분야	일반 직	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무			
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사		03.재무·회계
			소분류	01.경영기획	02.인사·조직	03.일반사무	01.재무
			세분류	02.경영평가	01.인사	02.사무행정	01.예산
			대분류	03.금융보험			05.법률·경찰
			중분류	01.금융			01.법률
			소분류	04.자산운용	06.증권·외환		02.지식재산관리
			세분류	01 펀드운용	01 증권거래	※ 예탁결제	01.지식재산관리
능력 단위	○ (경영평가) 02 경영평가관련 정보수집 09 경영평가 사후관리						
	○ (인사) 03 인력채용 04 인력이동관리 05 인사평가 08 임금관리 10 복리후생						
직무 수행 내용	○ (사무행정) 01 문서작성 05 사무행정 회계처리						
	○ (예산) 01 예산편성지침수립						
직무 수행 내용	○ (펀드운용) 11펀드 수탁관리						
	○ (증권거래) 04 국내증권관리 05 해외 증권관리						
직무 수행 내용	○ (예탁결제) 증권예탁 및 대행, 증권 등 발행 및 운용 지원, 국제투자지원						
	○ (지식재산관리) 08 지식재산 서비스수행 09 지식재산 해외법무수행						
직무 수행 내용	○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정 기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고						
	○ (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일						
직무 수행 내용	○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서 관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청 하거나 필요한 업무를 지원하고 관리						
	○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영 활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일						
직무 수행 내용	○ (펀드운용) 펀드회계 및 수탁업무를 수행하는 일						
	○ (증권거래) 증권거래에 따라 발생하는 제반업무를 처리하는 일						
직무 수행 내용	○ (예탁결제) 증권 등의 발행 및 유통과 금융거래의 효율성을 높이는 증권예탁결제 업무, 증권결제의 안정성 제고와 높은 효율성을 보장하는 증권산업의 플랫폼 관련 업무, 국/내외 각종 금융기관과의 금융 연계 및 다양한 서비스 등을 제공하는 일						

	○ (지식재산관리) 특허, 실용신안, 상표, 디자인, 저작물(컴퓨터 프로그램 등), 영업 비밀, 지식재산의 창출, 보호, 활용을 위한 사무를 다루는 일
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영평가) 경영환경분석, 경영평가 목표, 경영평가 절차, 재무효율성분석</li> <li>○ (인사) 채용기법, 노동법, 평가제도, 근로기준법</li> <li>○ (펀드운용) 국내외 유가증권 실물흐름 및 현금흐름, 예탁결제 자금흐름, 펀드 설정, 해지, 결산관련 업무흐름, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률</li> <li>○ (증권거래) 리스크관리, 실적분석을 위한 재무회계, 집합투자재산회계처리 가이드라인, 적정 기준가 산정 및 수정 과정, 증권관련 파생상품에 대한 지식, 대차대여 제도, 담보 개념 및 설정 방법, 해외 금융시장 동향</li> <li>○ (예탁결제) 자본시장 및 금융시장 전반에 대한 이해, 금융/비금융상품 이해, 증권 등의 유형, 발행 및 유통 시장에 대한 이해, 예탁/권리행사 등 예탁결제 업무 전반에 대한 이해, 주식의 권리관리, 채권과 세금 등 주식 및 채권에 대한 일반적 이해, 상법 등 유가증권 등에 대한 법률적 이해, 자본시장법 및 주식회사법 전반에 대한 법률적 이해</li> <li>○ (지식재산관리) 금융 계약 및 절차 등에 대한 실무, 미국, 일본, 중국 등 해외 법제도</li> </ul>
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영평가) 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술, 창의적 문제해결기법, 타인의 의견을 적극적으로 수용하려는 자세, 해외예탁결제회사 경영사례 분석·해외보고서 작성·분석, 해외고객응대, 국제협력 및 해외 예탁결제시스템 수출사업 수행을 위한 영어 등 외국어 활용능력</li> <li>○ (증권거래) 의사소통 능력, 외국어 독해, 회화, 작문능력</li> <li>○ (예탁결제) 국제간 비즈니스 협상스킬, 고객 상담 및 강의 기술, 대인관계 및 커뮤니케이션 스킬, 전략적 사고 및 기획능력, MS office, 한글 등 OA 프로그램 활용 능력</li> <li>○ (지식재산관리) 금융계약 및 절차 이행 능력, 해외 지식재산관리 제도 분석 등을 위한 영어 등 외국어 독해능력 등</li> </ul>
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (경영평가) 경영평가 절차를 전체적인 관점에서 바라보는 태도, 타당한 검증을 위한 객관성 유지, 평가대상의 정보보호를 위한 보안성 유지</li> <li>○ (지식재산관리) 자료의 세밀한 검토 의지, 준법 의지, 공정성 유지 의지</li> <li>○ (예탁결제) 고객지향적 자세, 적극적 사고</li> <li>○ (증권거래업무) 고객과의 원활한 관계형성 태도, 전략적 사고 및 태도</li> </ul>
필요 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영지원 및 예탁결제 업무 관련 전문성 및 경험 보유자</li> <li>○ 외국어 구사능력(영어)</li> </ul>
직업 기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 수리능력
참고	○ www.ncs.go.kr

※ <예탁결제> 직무는 NCS 체계에 없는 한국예탁결제원의 고유 업무이며, <01 펀드 운용>, <01 증권거래> 직무는 NCS 체계에 있는 직무 중에서 예탁결제 직무와 관련성이 큰 직무로 관련 정보를 제공함