

# 학위논문 작성을 위한 필수안내서

대 학 원 교 학 팀

## 학위논문 작성법 및 정보

- 학위논문 체제 및 작성법
- 학위논문 작성단계 및 작성순서
- 학위논문 진행절차

### ■ 학위논문 체제 (필수사항)

#### 1. 학위논문 규격 및 인쇄

가. 판 종: 4×6 배판(18.2cm×25.7cm)

※ 학위논문은 제공된 A4 양식틀로 작성하며, 인쇄는 4×6 배판으로 한다.

나. 지 질: 70파운드 이상 백상지

다. 인쇄방식: 횡서로 작성하여 인쇄하되, 공판타자·활판인쇄·워드프로세싱으로 한다.

라. 겉표지색상: 석사학위 논문은 감청색, 박사학위 논문은 흑색

마. 제본형식: 클로스양장 및 페이퍼바운드

바. 겉표지 인쇄방식: 명조체 활자로 하여 금색으로 한다.

사. 속 표 지: 학위논문 작성법(4) 참조

아. 인 준 서: 학위논문 작성법(5) 참조

자. 논문작성: 국문으로 작성함을 원칙으로 하나, 외국어(영어, 독어, 불어, 일어, 중국어)로도 작성할 수 있다.

#### 2. 학위논문 구비사항 및 순서

가. 겉표지

나. 백지간지

다. 표제지(title page)

라. 속표지

마. 인준서

바. 감사의 글(필요시)

사. 논문목차

아. 표 및 그림 목차

자. 국문 초록

차. 영문(또는 독어, 불어, 기타) 초록

카. 본문

타. 참고 서적 목록(참고문헌)

파. 부록, 색인, 기타

## ■ 학위논문 작성법(국문)

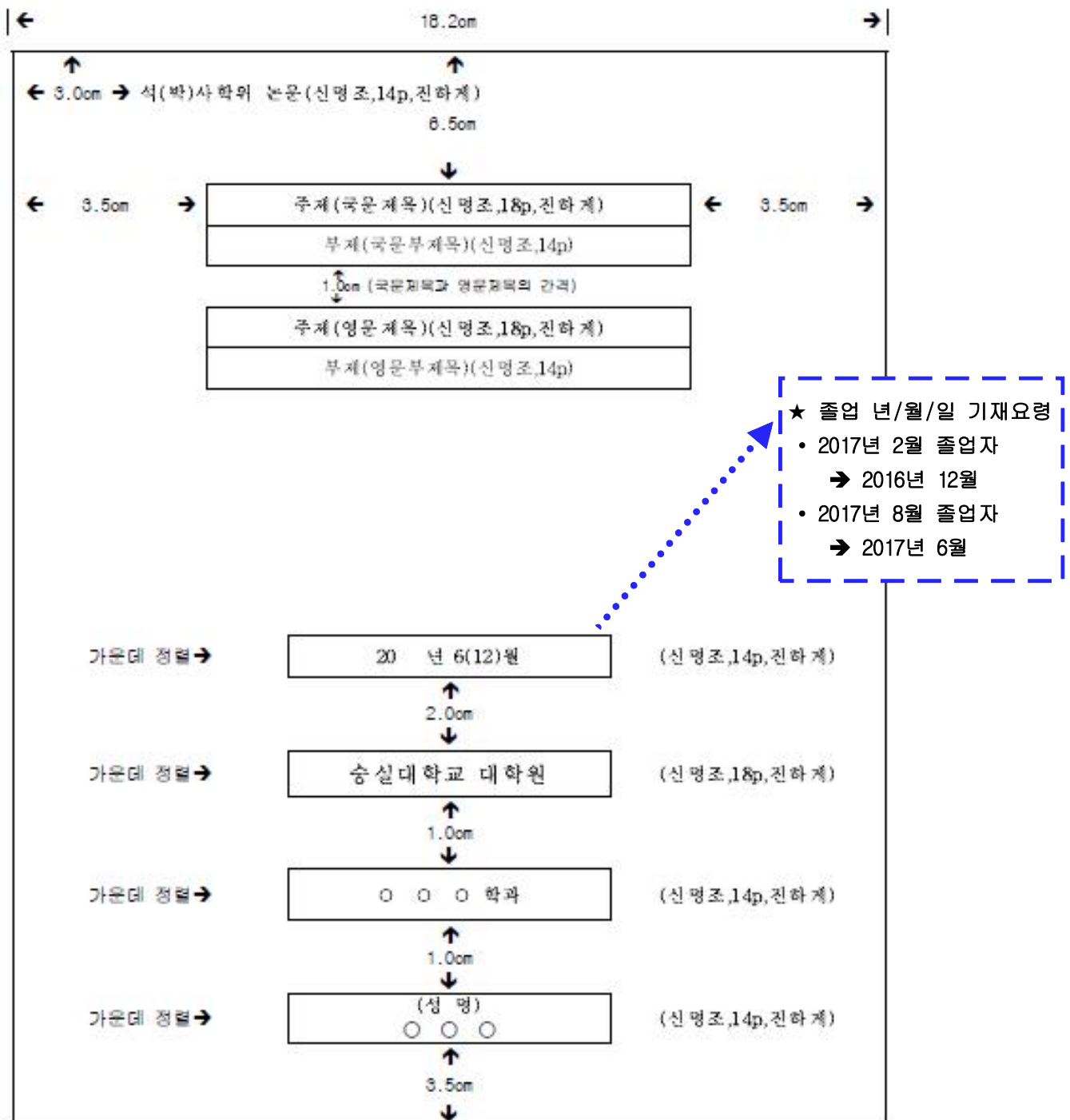
### • 학위논문 형식

결표지 - 백지간지 - 표제지 - 속표지 - 인준서 - 감사의 글(필요시) - 논문목차 - 표 및 그림목차 - 국문 초록 - 영문(또는 기타언어) 초록 - 본문 - 참고문헌 - 부록

※ 학위논문양식을( '대학원 홈페이지\_논문안내\_학위논문 체제 및 작성법' 에서 다운로드)을 그대로 사용하면 됩니다.

\* 영문(또는 기타언어)로 학위논문을 작성한 경우 '영문(또는 기타언어) 초록'을 먼저 작성 후 국문 초록을 작성함

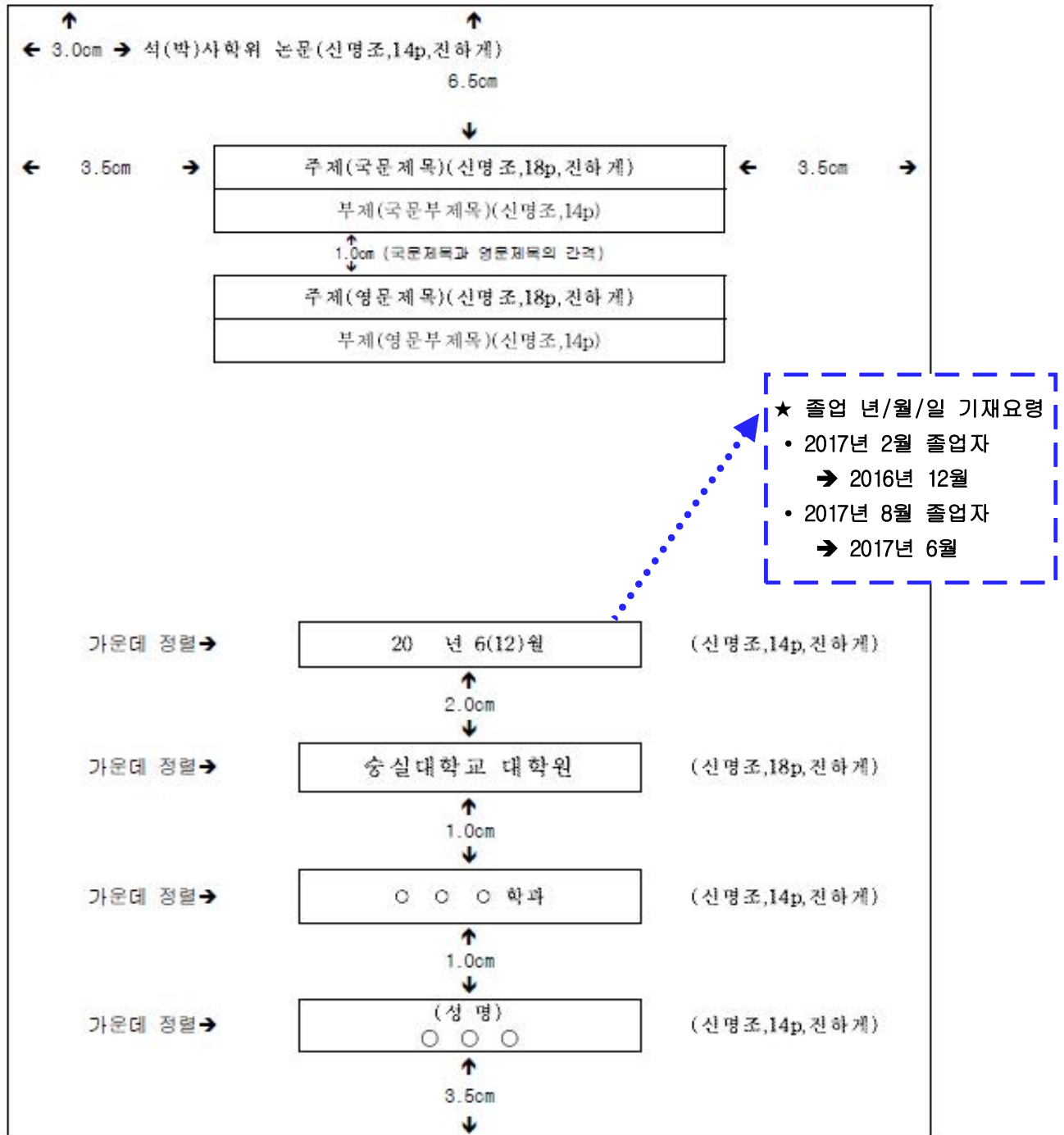
### 1. 결표지(18.2cm × 25.7cm)



## 2. 백지간지

(겉표지와 표제지 사이에 백지간지 1장을 반드시 삽입해야 함)

## 3. 표제지



#### 4. 속표지

↑  
 ← 3.0cm → 석(박)사학위 논문(신명조,14p,전하계)  
 6.5cm  
 ↓  
 ← 3.5cm → 제목(신명조,18p,전하계)  
 1.0cm  
 ↓  
 ← 5.5cm → 지도교수 ○ ○ ○ (신명조,14p) ← 5.5cm →

가운데 정렬 → 이 논문을 석(박)사학위 논문으로 제출함 (신명조,14p,전하계)

가운데 정렬 → 20 년 6(12)월 (신명조,14p,전하계)  
 2cm  
 ↓  
 가운데 정렬 → 숭실대학교 대학원 (신명조,18p,전하계)  
 1.0cm  
 ↓  
 가운데 정렬 → ○ ○ ○ 학과 (신명조,14p,전하계)  
 1.0cm  
 ↓  
 가운데 정렬 → (성 명)  
 ○ ○ ○ (신명조,14p,전하계)  
 3.0cm  
 ↓

★ 공동지도교수인 경우

• 책임지도교수와 공동지도교수를 순서대로 기재

예시)

지도교수 이 교 수 · 김 승 실

▶ 졸업 년/월/일 기재요령

• 2017년 2월 졸업자

→ 2016년 12월

• 2017년 8월 졸업자

→ 2017년 6월

5. 인준서 (원본책자에는 원본 또는 사본을 첨부하고, **원본제출 시 원본 1부를 별도로 제출**해야 함)

↑ 4.0cm ↓	
← 4.5cm →	○ ○ ○ 의 석(박)사학위 논문을 인준함 (신명조,18p,진하게)
↑ 1.5cm ↓	
심 사 위 원 장 (신명조,14P,진하게) _____ 인	
심 사 위 원 _____ 인	
심 사 위 원 _____ 인	
심 사 위 원 _____ 인	
심 사 위 원 _____ 인	
↑ 1.5cm ↓	
가운데 정렬 →	20    년 6(12)월(신명조,14p,진하게) ← 7.0cm →
↑ 1.5cm ↓	
가운데 정렬 →	숭실대학교 대학원(신명조,18p,진하게) ← 6.0cm →
↑ 3.0cm ↓	

※ 석사는 심사위원  
3명으로 인쇄함

졸업 년/월/일 기재요령

- 2017년 2월 졸업자  
→ 2016년 12월
- 2017년 8월 졸업자  
→ 2017년 6월

6. 감사의 글(필요시 작성)  
(11p, 신명조 200%)

7. 논문목차

<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">↑</div> <div style="margin-bottom: 5px;">3.0cm</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> </div> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">←</div> <div style="margin-bottom: 5px;">2.0cm</div> <div style="margin-bottom: 5px;">→</div> </div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> <div style="margin-bottom: 5px;">1.5cm</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> </div>	
목	차(중고딕, 16p, 진하게)
←2.0cm→	iv ←2.0cm→
국문초록(신명조, 11p).....	영문초록..... v
제 1 장 서론(신명조, 13p, 진하게).....	1
1.1(중고딕, 11p).....	1
1.2.....	2
1.2.1.....	3
1.2.2.....	4
1.2.2.1.....	5
1.2.2.2.....	6
제 2 장.....	7
2.1.....	7
2.2.....	8
2.2.1.....	9
2.2.2.....	10
제 3 장.....	11
3.1.....	11
3.2.....	12
3.2.1.....	13
3.2.2.....	14
제 4 장 결론.....	15
4.1.....	15
4.2.....	16
4.2.1.....	17
4.2.2.....	18
참고문헌.....	19
부    록.....	20
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="margin-bottom: 5px;">- 1 -</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↑</div> <div style="margin-bottom: 5px;">2.5cm</div> <div style="margin-bottom: 5px;">↓</div> </div>	

8. 표 및 그림목차  
가. 표목차

<div style="text-align: center;"> <p>↑ 3.0cm</p> <p>↓ 3.0cm</p> <p>표 목 차 (중고딕, 16p, 진하게)</p> <p>↑ 1.5cm</p> <p>↓</p> </div>	
← 2.0cm →	<p>[표 2-1]..... 본문페이지 ← 2.0cm →</p> <p>[표 2-2] (중고딕, 11p)..... "</p> <p>[표 2-3]..... "</p> <p>[표 3-1]..... "</p> <p>[표 3-2]..... "</p> <p>[표 3-3]..... "</p> <p>[표 4-1]..... "</p> <p>[표 4-2]..... "</p> <p>[표 4-3]..... "</p> <p>[표 4-4]..... "</p> <p>[표 5-1]..... "</p> <p>[표 5-2]..... "</p> <p>[표 5-3]..... "</p> <p>[표 5-4]..... "</p> <p>[표 5-5]..... "</p> <p>[표 5-6]..... "</p> <p>[표 6-1]..... "</p> <p>[표 6-2]..... "</p> <p>[표 6-3]..... "</p> <p>[표 6-4]..... "</p> <p>[표 6-5]..... "</p> <p>[표 7-1]..... "</p> <p>[표 7-2]..... "</p>
<div style="text-align: center;"> <p>↑</p> <p>↓ 2.5cm</p> <p>↓</p> </div>	

※ 표 목차와 그림 목차는 내용이 적더라도 페이지를 나누어 기재해야 한다.



나. 그림목차

			↑ 3.0cm ↓ 3.0cm ← 3.0cm → ↑ 1.5cm ↓
그림 목 차(중고딕, 16p, 진하게)			
← 2.0cm →	[그림 2-1].....	본문페이지	← 2.0cm →
	[그림 2-2] (중고딕, 11p).....	"	
	[그림 2-3].....	"	
	[그림 3-1].....	"	
	[그림 3-2].....	"	
	[그림 3-3].....	"	
	[그림 4-1].....	"	
	[그림 4-2].....	"	
	[그림 4-3].....	"	
	[그림 4-4].....	"	
	[그림 5-1].....	"	
	[그림 5-2].....	"	
	[그림 5-3].....	"	
	[그림 5-4].....	"	
	[그림 5-5].....	"	
	[그림 5-6].....	"	
	[그림 6-1].....	"	
	[그림 6-2].....	"	
	[그림 6-3].....	"	
	[그림 6-4].....	"	
	[그림 6-5].....	"	
	[그림 7-1].....	"	
	[그림 7-2].....	"	
			↑ 2.5cm ↓

※ 표 목차와 그림 목차는 내용이 적더라도 페이지를 나누어 기재해야 한다.

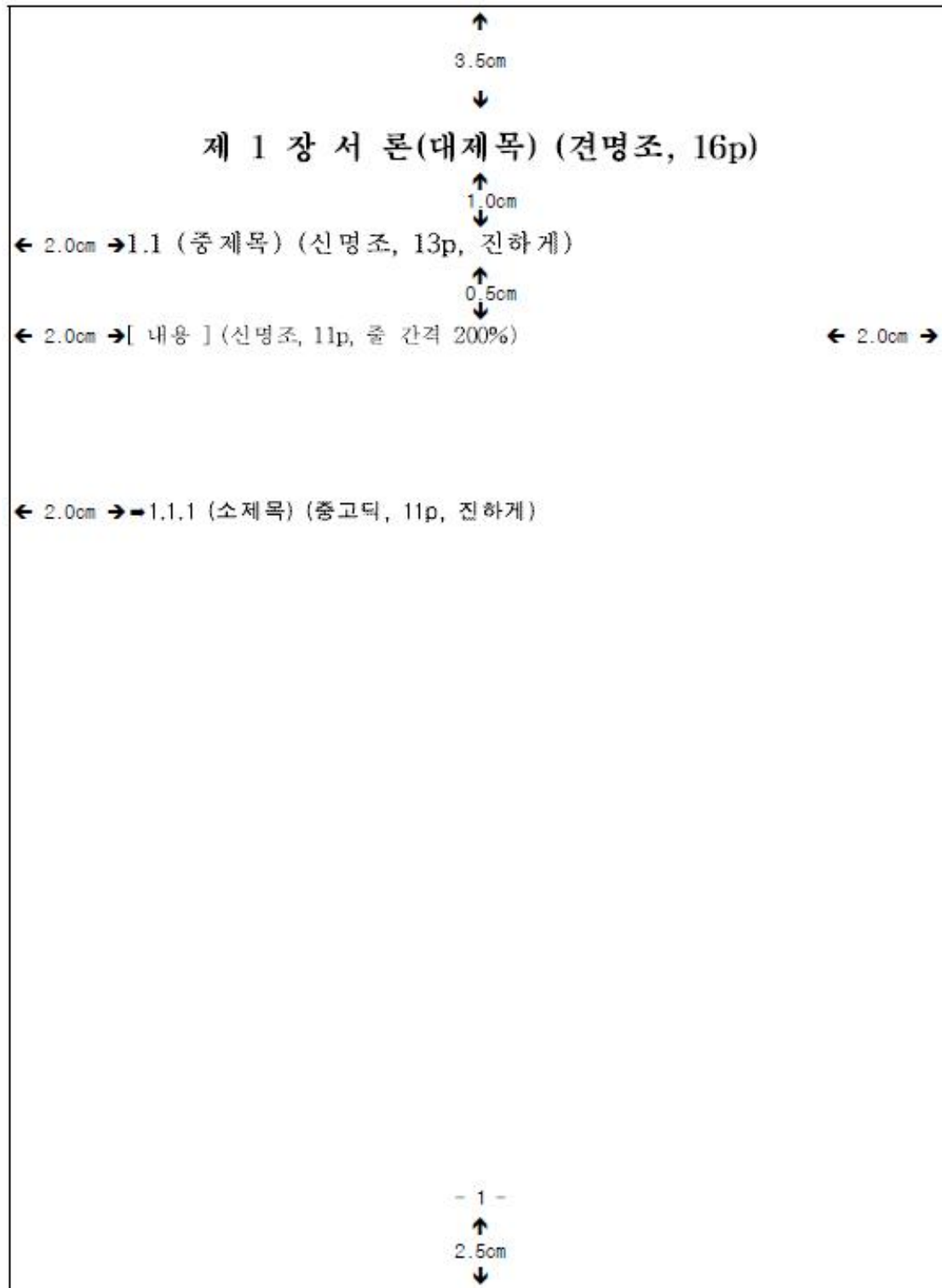
9. 국문 초록

↑ 2.5cm ↓		
← 2.0cm →	국문 초록(신명조, 14p, 진하게)	
	↑ 1.0cm ↓	
	제목(신명조, 16p, 진하게)	
	(신명조, 14p)홍길동 ← 2.0cm →	
	○ ○ 학과	
	승실대학교 대학원	
← 2.0cm →	[ 내용 ](신명조, 11p, 줄간격 200%)	← 2.0cm →
- iv - ↑ 2.5cm ↓		

10. 영문(또는 기타언어) 초록

<p>↑ 2.5cm ↓</p> <p>← 2.0cm → <b>ABSTRACT</b></p> <p style="text-align: center; padding-top: 20px;">↑ 1.0cm ↓</p> <p style="text-align: center;">영문제목(신명조, 16p, 진하게)</p> <p style="text-align: right; padding-top: 20px;">HONG, GIL-DONG ← 2.0cm →</p> <p style="text-align: center; padding-top: 10px;">Department of 영문학과명 Graduate School of Soongsil University</p> <p style="padding-top: 40px;">← 2.0cm → [ 내용 ](신명조, 11p, 줄간격 200%) <span style="float: right;">← 2.0cm →</span></p> <p style="text-align: center; padding-top: 100px;">- v - ↑ 2.5cm ↓</p>
--

11. 본문



12. 참고문헌

↑  
3.0cm  
↓

참고문헌(중 고딕, 16p, 진하게)

[내용](11p, 신명조, 줄간격 200%)

- 19 -

↑  
2.5cm  
↓

13. 부록

(내용은 다음페이지부터 작성)

부 록(중 고딕, 16p, 진 하게)

- 20 -  
↑  
2.5cm  
↓

## ■ 학위논문 작성단계 및 작성순서

### 1. 학위논문 작성단계

#### 가. 주제선정

논문의 주제는 논문이 다루고 있는 근본적인 문제나 중심이 되는 내용을 의미하는 것으로 간결하고 선명하여야 하며 적절한 문장으로 표현하여야 한다. 주제선정 과정 시 고려하여야 할 기준으로는 가능성, 발전성, 독창성, 적용성, 참신성 등이 있다.

#### 나. 연구자료와 수집

논문에서는 문헌자료만이 아니라 실험이나 관찰 또는 현장조사 등으로 얻어지는 자료, 개인이나 집단과의 면담에서 얻어지는 사실들이 필요하게 된다. 자료수집의 첫 단계는 참고문헌을 선정하는 일이고 다음에는 자료수집의 방향이나 목표를 정하는 일이다. 각종 문헌을 읽고 여기에 얻는 정보를 기록하는 일이 엄밀한 의미의 자료수집이다.

#### 다. 자료의 평가

논지를 전개하는데 필요한 자료를 수집하자면 자료에 대한 평가안목이 있어야 하며 자료의 평가는 참고문헌의 선정뿐만 아니라 문헌에서 얻는 정보의 기록, 자료편성 등의 과정에서 이루어진다.

#### 라. 자료의 편성

수집된 자료는 일정한 기준에 따라 정리되고 자료 상호간에 연계성이 이루어지도록 조직화하는 일이 필요하다. 이와 같이 자료를 편성하는 것은 논문의 뼈대를 만드는 일이다.

#### 마. 원고의 작성

조사연구의 결과 얻어진 사실과 연구자 자신의 비판, 평가를 종합하여 이것을 글로 표현하며 적절한 양식에 따라 방증을 갖추는 일이 원고 작성이다. 원고작성의 단계에서 강조되어야 할 점은 논리의 일관성, 각종 표기 및 양식의 정확성과 통일성을 지적 할 수 있으며 아울러 논문 체재도 유념하여야 한다.

### 2. 학위논문 작성순서

#### 가. 논문목차

목차는 논문의 윤곽을 나타내는 골격구조라 할 수 있으므로 목차의 세분은 보통 장, 절, 항의 세 단계가 바람직하다. 그리고 목차의 순서에는 점선을 긋고 페이지 수를 달며 목차의 순서나 본문의 열거사항의 순서는 다음과 같다.

분류기호	본교 작성예시
제 1 장	제 1 장
제 1 절	1.1
제 1 항	1.2
제 1 목	1.2.1
제 2 장	제 2 장
제 1 절	2.1
제 1 항	2.2
제 1 목	2.2.1
제 3 장	제 3 장
제 1 절	3.1
제 1 항	3.2
제 1 목	3.2.1

## 나. [표] 및 [그림] 목차

[표]와 [그림]이 많을 경우 그 목차를 별도로 작성하여 삽입하고 수록된 페이지 수가 밝혀져야 한다. 목차의 표기 순서는 [표], [그림]의 순서로 하되 표기는 다음과 같이 “[ ]” 표기로 한다.

[표 목차] 표기 예시		[그림 목차] 표기 예시	
목차	본문	목차	본문
[표 1-1]	[표 1-1]	[그림 1-1]	[그림 1-1]
[표 1-2]	[표 1-2]	[그림 1-2]	[그림 1-2]
[표 2-1]	[표 2-1]	[그림 2-1]	[그림 2-1]
[표 2-2]	[표 2-2]	[그림 2-2]	[그림 2-2]

※ [표 2-1]는 제 2장의 첫 번째 표라는 뜻이며, 그림 목차의 경우에도 동일하게 적용된다.

※ **이공계열**은 표번호 및 제목은 표 위에, 그림번호 및 제목은 그림 아래에 작성한다.

[표 1-1] 표 제목

		표	



[그림 1-1] 그림 제목

## 다. 논문초록(국문, 영문 또는 기타언어)

- 1) 논문초록은 간결하게 그리고 문장은 정연하게 다듬어야 한다.
- 2) 국문으로 논문을 작성한 경우 국문 초록 - 영문 초록 순으로 작성하고 영문 또는 기타언어로 논문을 작성한 경우 영문 또는 기타언어 초록 - 국문 초록 순으로 작성한다.
- 3) 초록 작성 시 정해진 양식을 따르며, 3페이지 이내로 한다.

## 라. 서론

- 1) 서론은 제1장으로 하고 서론 첫 장에서부터 1페이지가 시작된다.
- 2) 서론에서 다루게 되는 사항은 연구논문의 목적과 의의, 연구방법과 범위, 관련 있는 선행연구의 간단한 소개와 비판 등이다.
- 3) 특수용어나 명칭이 사용되면 그 정의나 설명을 부가한다.

## 마. 본론

- 1) 본론은 논문의 중요한 부분이므로 확실하고 충분한 증거에 의거해서 자기의 발견, 견해, 해석, 주장 또는 반론, 비평을 논증하여야 한다. 그러므로 논리적, 조직적, 체계적인 전개가 필수적이다.
- 2) 각주는 성실하게 기재하여야 하며 수표나 도표는 가능한 한 창의적인 고찰이 필요하다.
- 3) 용어와 어구는 평이하고 간결하게 그리고 인칭은 삼인칭을 사용한다.

## 바. 결론

- 1) 결론은 논문의 마무리이므로 연구의 중요한 결과 또는 발견을 기재하며 향후 계속 연구하여야 할 문제를 제시한다.
- 2) 연구결과에 따라서는 제언 또는 건의사항을 제안 할 수 있다.

## 사. 참고문헌

- 1) 논문 끝에 참고서적, 기타 문헌의 목록을 붙이며 논문의 주석에서 인용된 것을 목록에 포함시킨다.
- 2) 참고문헌의 배열은 **동양문헌, 구미문헌의 순서로 배열**하며 이 가운데서도 **서적, 논문, 기타의 순으로** 그리고 가, 나, 다 또는 알파벳순으로 배열한다.

## 아. 부록

- 1) 부록이 필요한 경우에는 **부록이라고** 쓴 **별지 다음 장부터** 내용을 작성한다.
- 2) 부록에 담는 사항은 주로 부가적 설명, 조사양식, 설문지, 수표, 도표, 법조문, 연표, 지도, 문서 등이다.



## ※ 참고문헌과 각주의 차이

1. 각주에서는 군데군데 쉼표, 쌍점, 괄호 등을 사용하더라도 마침표는 맨 끝에 한번만 쓰인다.  
이는 처음부터 끝까지 연속됨을 의미한다.  
**참고문헌의 기입양식은 크게 저자명, 서명, 출판사항의 세 단위로 구분된다.**  
이들 각 단위는 보통 마침표로 구분되는데 이때 각각의 단위는 독립적인 성격을 갖기 때문이다.  
예: 김계수. “Amos 18.0 구조방정식 모형분석”. 한나래아카데미, 2010.
2. 각주에서는 인용, 참고한 페이지를 표시하지만, 참고문헌에서는 그렇지 않다. 다만 잡지의 기사나 논문집에 게재된 논문, 단행본이라도 국한된 일부만 참고한 경우에는 그 페이지를 표시 할 수 있다.  
이때 페이지는 해당 부분의 첫 과 끝을 표시한다.
3. 각주에서는 출판사항(출판지, 출판사, 출판년도 등) 의 앞과 뒤에 괄호를 하는 것이 일반이지만 참고문헌에서는 괄호를 하지 않음이 통례이다.
4. 참고문헌에서는 저자가 4인 이상이라도 각 필자를 모두 기입하며 'etc.' 또는 '외' 등을 쓰지 않는다.
5. 각주에서는 주 번호를 붙여 구별하나 참고문헌에서는 저자의 성을 따라 알파벳순으로 배열한다.
6. 서양인의 성명을 기입할 때 각주에서는 이름, 성의 순서이지만 참고문헌에서는 성을 앞에 두고 쉼표를 찍은 다음 이름을 뒤에 쓴다.

## ※ 쪽 번호

1. 목차부터 영문초록(논문목차 - 표목차 - 그림목차 - 국문초록 - 영문초록)의 경우 로마자를 사용해야 하며, 양쪽에 붙임표(-)를 써야한다. 예시: - i -
2. 본문부터 부록(본문 - 참고문헌 - 부록)까지는 아라비아 숫자의 쪽 번호가 있어야 하며, 양쪽에 붙임표를 써야한다. 예시: - 1 -

## ■ 학위논문 진행절차

### 1. 논문지도교수배정: 매 학년도 3월, 9월 초

### 2. 학위논문 제출학기 진행 순서

시기	3월 초 9월 초	3월 말 9월 말	4월 중 10월 중	4월 중 10월 중	4월말 ~ 6월초 10월말 ~ 12월초	6월 말 1월 초
순서	수료생 연구등록 (논문등록)	공개발표 심사위원구성	가제본, 카피킬러 검사결과 제출	심사비 납부	최종심사	논문완본
학생	논문등록비납부 (재학생은 등록금 납입시 지도비납 부)	논문공개발표 (연구윤리준 수확인서 제출)	논문가제본 제출 <u>카피킬러 검사결과</u> <u>‘상세보기’ 제출</u> (심사위원에게 제출)	심사비 납부	최종심사	완본제출
각 학 과	대상자 등록 지도	결과 보고 심사위원 추천	가제본제출 지도 카피킬러 검사결과 제출 지도	심사비 납부 지도	최종심사 결과 보고	제출 지도
대 학 원	등록자명단 학과송부 준비 지도/등록비 관리	공개발표결과 및 심사위원 관리	카피킬러캠퍼스 사용 준비	심사비 관리	심사결과 관리 심사비, 지도비 지급 준비	완본접수 결과관리

※ 각 순서별 세부사항은 해당시기 전 대학원 홈페이지 공지사항에서 확인