

# 연구윤리 확보를 위한 논문검사 서비스 안내

## (카피킬러캠퍼스)

2014. 12. 25 대학원 교학팀

### 1. 도입배경

- 가. 표절에 대한 사회적 이슈 증가 및 표절로 인한 학위 취소 발생
- 나. 학내/외에서 본교 학위논문의 질과 관련된 문제제기와 우려 증가
- 다. 사전에 표절을 예방할 수 있는 장치 필요
- 라. 연구윤리 확보를 위한 기반 필요
- 마. 학내 자기주도 학문 환경으로 개선 필요

### 2. 도입목적(취지)

- 가. 학위논문 표절을 검사하고자 하는 것이 아니라 표절을 사전에 방지하고자 함
- 나. 연구 부정행위는 연구자 본인이 가장 큰 피해자이므로 본 서비스를 이용하여 본인 스스로가 논문을 사전 검토 할 수 있도록 함
- 다. 타인의 연구를 인용함에 있어 정확한 출처와 인용표시를 하였는지 확인할 수 있도록 함

### 3. 서비스 개요

- 가. 서비스명 : 카피킬러캠퍼스 표절검사서비스
- 나. 제조사 및 판매사 : (주)무하유
- 다. 제품개요
- 라. 주요기능
  - 1) 교내 사이트 개설(회원가입 및 사용자 인증 필요)
  - 2) 3000만건의 파일 및 35억이상의 웹페이지 컨텐츠 대상 표절 검사
  - 3) 1:1 검사 및 1:N 검사 가능
  - 4) 표절검사확인서 제공
- 마. 주요도입대학 : 서강대, 전북대, 동국대, 인하대 대학원, 중앙대 대학원, 숙명여대 교수학습개발센터, 이화여대 교수학습개발센터 등

### 4. 사용기간 : 2013년 11월 28일 ~ 2017년 1월 31일

### 5. 사용대상

- 가. 대학원 학위논문 대상은 결과 ‘다운로드’ 중 ‘상세보기’ 출력, 심사위원에게 제출하여 최종심사시 참고
  - 나. 대학원 학위논문 완본제출 시 지도교수가 확인한 ‘종합결과확인서’ 제출
- ※ 자세한 사항은 p6~7 참조

## 가. 카피킬러캠퍼스 접속

- ## 나. 회원가입 - 약관동의

- 서비스 이용약관

· 개인정보 수집 및 이용 동의

약과 병의

다. 가입정보입력 - 인증(**핸드폰 및 이메일 인증 필수**)

- ✓ 메일은 반드시 학교메일(@ssu.ac.kr)을 사용
- ✓ 학교메일이 없는 경우 u-saint포털 로그인 후 홈에서 계정 신청

## ○ 회원가입

반드시 학교메일(@ssu.ac.kr) 사용  
\* 학교메일이 없는 경우 u-saint 포털 홈 화면에서 계정

이메일 주소

@

선택해 주세요

회원가입 후 메일 계정의 인증확인을 하셔야만 정상적으로 로그인이 가능합니다.

※ @ssu.ac.kr 계정만 회원가입이 가능합니다.

※ 카피킬러(www.copykiller.co.kr)에서 학교 또는 기관 메일 계정으로 회원가입 하신 분은 별도의 회원가입절차 없이 사용이 가능합니다.

닉네임

닉네임은 1~20자로 되어야 하며 추후 변경이 불가능하오니 신중하게 입력하시기 바랍니다.

비밀번호

비밀번호 확인

비밀번호는 6~20자로 되어야 합니다.

가입

취소

\*\*\*\* 학교메일 신청화면



송실대학교

SSU

님 환영합니다.

비밀번호 변경

홈

학적정보

수강신청

등록/장학

성적/졸업

시설사용

학생생활

독서명문대학

메인

전자메일

모스

웹하드

메인

님 환영합니다.

학번

소속

학적

과정

e-MAIL

송실대학교 메일 계정이 없습니다.

메일 가입을 원하시면 아래 버튼을 클릭하세요.

신청하기

SSU NOTICE

학사

장학

국제교류

외국인유학생

모집·채용

교내행사

교외행사

봉사

2013-2학기 성적처리 학사 일정 안내

성적입력기간 내 졸업시료제이션 사용 제한 안내

현역병 입영일자 본인선택 안내

2013-2 MOS마스터과정 Word 시험 안내

1학년 <영어회화2> 영작문 시험 안내

11.27

11.27

11.26

11.21

11.20

주요

학칙

라. 로그인 후 '문서업로드'에서 문서업로드 및 검사 실시

※ 검사서비스 이용과 동시에 카피킬러DB에 탑재되어 타인의 비교대상 문서로 사용됨

✓ 검사명 : 본인이 구분 가능한 이름으로 입력

✓ 문서구분 : 검사문서

✓ 비교범위, 검사설정 확인(본인의 필요에 따라 변경 가능, 설정에 따라 검사결과 달라질 수 있음)

※ 완본과 함께 대학원 교학팀으로 제출(p7 참조)하는 '종합결과확인서'의 설정은

• 비교범위 : 현재첨부문서, 카피킬러DB를 '선택'

• 검사설정 : 인용/출처표시문장 '포함', 목차/참고문헌 '제외'

• 표절기준 : '6'어절 이상 일치, '1'문장 이상 일치

✓ 파일첨부(여러 개의 파일 한번에 업로드 가능-hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf)

※ 업로드 파일 제한 범위 : 개당 최대 20MB/한번에 업로드 최대 200MB, 300개

Copy Killer CAMPUS

문서업로드

검사결과

문의게시판

공지사항

관리자메뉴

## 문서업로드

\*\*\*\* 다음과 같이 표절검사가 불가한 파일인 경우 '검사불가'라고 표시됩니다.

- 텍스트 읽기가 불가한 스캔본 이미지(이미지로 된 pdf파일 포함)
- 읽기전용 파일, 구버전 작업 문서, 문서 암호화 파일, 손상된 파일, 문서 저장 방식 변경 파일
- 내용이 없는 빈 문서

- 마. ‘검사결과’ 표절검사목록 및 표절검사결과 확인  
 ✓ 처리상태 ‘**검사완료**’ 후 본인의 검사목록 선택

문서업로드

**검사결과**

문의게시판

공지사항

관리자메뉴

10

등록일

전체

~

검색대상

전체

조회

번호	등록일	문서구분	검사명	최고 표절률	처리현황	처리상태	
11	2014/12/24	검사문서	학위논문	4%	1/1	검사완료	<input type="checkbox"/>

<< 1 2 >>

새로고침

문서등록

선택삭제

재검사

- ✓ **파일명을 선택**하여 검사결과 확인

문서업로드

**검사결과**

문의게시판

공지사항

검사명

학위논문

비교범위

[현재 첨부 문서][카피킬러 DB]

검사설정

표절기준 [6 대절], 인용/출처 표시문장 [포함], 목차참고문헌 [제외]

평균 표절률

4%

최고 표절률

4%

등록문서수

1

검사완료 문서수

1

검사불가 문서수

0

검사 일자

2014.12.24 17:01:14

검사 상태

검사완료

전체 다운로드

번호	문서명	인용	참고문헌	표절률▼	검사결과	
1	0-0 20141209.hwp	포함	제외	4%		<input type="checkbox"/>

목록

새로고침

수정

삭제

재검사

- 5 -



✓ 검사결과와의 다운로드 클릭 : 기본보기, 요약보기, 상세보기 가능

※ ‘상세보기’를 출력하여 학생은 최종심사 시 심사논문과 함께 심사위원에게 제출하고, 심사위원은 제출된 문서를 참고하여 심사

The screenshot shows the 'Copy Killer' web application interface. At the top, there's a navigation bar with '문서업로드', '검사결과', '문의게시판', and '공지사항'. Below it, a blue header displays '0-0' and '20141209.hwp'. A progress bar indicates 4% completion. Document statistics are shown: 전체문장 241, 동일문장 1, 의심문장 18, 인용포함 0. A '다운로드' (Download) button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open showing options: 기본보기, 요약보기, and 상세보기. Below the statistics, there are checkboxes for '검사설정', '인용/출처 표시문장', '목차/참고문헌', and '0 % 이하 비교문서 제외'. The main area is divided into '검사 문서' (Check Document) and '비교 문서' (Compare Document). The '검사 문서' section shows a document snippet with a plagiarism score of 0%. The '비교 문서' section shows a list of documents for comparison, including 'blog.naver.com' and 'classicalif.blog.me'.

\*\*\*\* 본인이 이전에 업로드 했던 파일과 유사한 파일(수정 등의 사유)로 업로드하여 검사할 경우, 이전에 업로드 한 파일이 비교대상이 되어 검사결과가 높게 나올 수 있습니다. 이때는 결과화면 오른쪽 ‘비교문서’ 메뉴를 선택, 해당 문서를 ‘제외’한 후 ‘적용’하면 됩니다.

This screenshot shows the same 'Copy Killer' interface, but with the '적용' (Apply) button highlighted with a red box. The '비교 문서' (Compare Document) section now shows a list of documents with checkboxes for inclusion or exclusion. The first document, '무적 <개정 2013.9.6> - 송일대학교 규정정보...', has its 'exclude' checkbox checked. Other documents listed include 'inhen.gb.go.kr [1]', 'www.jnue.kr [1]', 'academic.naver.com [3]', 'blog.daum.net [2]', 'kin.naver.com [3]', and 'safety.yongin.ac.kr [1]'. The '적용' button is located at the bottom right of the interface.

마. '종합결과확인서' 출력 및 제출

✓ 검사결과화면(5페이지) '전체 다운로드'를 선택하여 '종합결과확인서' 다운로드

✓ '종합결과확인서' 확인란에 지도교수 날인하여 논문완본 제출 시 대학원교학팀으로 제출

확인서 일련번호	00004053177	확인서 발급일자	2013.11.28 15:18
사용자 아이디	shinhy@mac.kr	표절검사일자	2013.11.28 14:45
검사명	박사학위논문 검사_1		
구분명	박사학위논문 검사_1_지표1		
배고별명	[현재 첨부 문서] [D-에이엠 DB] [D-에이엠에 DB]		
검사결과	표절기준 [D-에이엠], 인용문장 [표절], 출처표시문장 [표절]		
평균표절률	11%	최고표절률	11%
총문 문서 수	1	검사 문서 수	1
비고			

※ 석사 및 박사학위논문 모두 반드시 제출

## 6. 기타

- 가. u-saint에서 메일계정생성이 되지 않는 경우 대학원 교학팀(02-820-0258)으로 연락 바랍니다.
- 나. 사이트 사용 및 검사방법에 대한 자세한 안내는 사이트에 로그인한 후 “이용매뉴얼”을 참조하기 바랍니다.
- 다. 검사서비스의 서비스 이용에 대한 사용문의는 ‘문의게시판’ 메뉴를 이용하기 바랍니다.
- 라. 논문제출과 관련된 문의사항은 대학원 교학팀으로 연락 바랍니다.
  - ✓ 전화번호 : 02-820-0258
  - ✓ 이메일 : [grad@ssu.ac.kr](mailto:grad@ssu.ac.kr)
- 마. 본교 학교메일계정(@ssu.ac.kr)을 가지고 있는 모든 구성원이 가입 및 사용이 가능합니다.